

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №34»
Тайгинского городского округа

ПРИКАЗ

от 25.11.2024 г.

№ 289/1

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2024 – 2025 учебном году

В целях организации и проведения в 2024 – 2025 учебном году итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на основании приказа Министерства образования Кузбасса от 15.11.2024г. №3975 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области – Кузбасса в 2024 – 2025 учебном году» и во исполнение приказа Управления образования администрации Тайгинского ГО от 25.11.2024г. №416 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Тайгинского городского округа в 2024 – 2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №34» ТГО в 2024 – 2025 учебном году 04 декабря 2024 года для обучающихся XI класса.

2. Установить местом проведения итогового сочинения (изложения) МБОУ «СОШ №34» ТГО.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Рахманину Ю.О., заместителя директора по УВР.

4. Заместителю директора по УВР Рахманиной Ю.О.:

4.1. Довести данный приказ до всех участников образовательных отношений.

4.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

4.3. Ознакомить под роспись учащихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о проведении итогового сочинения (изложения).

4.4. Утвердить состав предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Кириллова М.А., Назарова Т.В. – член комиссии по проверке итогового сочинения,

Рузаева Н.А., Астраханцева В.П. – организаторы в аудитории №12,

Федорова А.А. – организатор вне аудитории,

Астраханцева В.П. – технический специалист.

4.5. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

4.6. Обеспечить готовность пункта проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

4.7. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

4.8. Подготовить инструкцию для участников итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (на каждого участника).

4.9. Провести инструктажи с учащимися 11 классов, организаторами в аудитории о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о правилах заполнения бланков регистрации, бланков записи, о соблюдении режима информационной безопасности, о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари.

4.10. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году:

- распределить учащихся 11 классов по аудиториям в произвольном порядке;
- произвести рассадку учащихся 11 классов по одному за ученическим столом;
- выдать участникам пробного итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики со штампом общеобразовательной организации, орфографические словари.

4.11. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи с учетом количества участников итогового (изложения) сочинения.

4.12. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

4.13. Организовать проведение итогового сочинения (изложения), не используя металлоискатели и средства видеонаблюдения.

4.14. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под роспись в установленные сроки о результатах итогового сочинения (изложения).

4.15. Назначить ответственного за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) Рахманину Ю.О., заместителя директора по УВР.

5. Учителям русского языка и литературы Кирилловой М.А. и Назаровой Т.В. проверить работы учащихся по итоговому сочинению (изложению) до 06.12.2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 34»ТГО

С приказом ознакомлен (а):

Рахманина Ю.О.

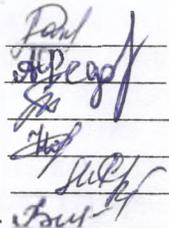
Федорова А.А.

Рузаева Н.А.

Назарова Т.В.

Кириллова М.А.

Астраханцева В.П.





О.С. Файзулина