

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024202292102,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.07.2024 за ГРН 2244200229744



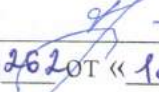
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
образования администрации
Тайгинского городского округа

 С.А. Сухонда
Приказ № 262 от « 12 » 07 2024 г

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 34»

Тайгинского городского округа

1. Раздел 1. Общие положения дополнить пунктом 1.15. следующего содержания:

«1.15. На базе Школы создан Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей "Точка роста" (далее - Центр). Центр является структурным подразделением Школы и не является отдельным юридическим лицом. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.».

2. Пункт 2.3. раздела 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы изложить в следующей редакции:

«2.3. Целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, 3 естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, здоровьесберегающей).».

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов

Должность, ФИО

*Начальник службы связи Суровкина
Н.И.И.*

С.А. Сухонда

М.П.

Управление
ФКУ «Амур»
администрации
ТЮ

20 _____ года



1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» Тайгинского городского округа (далее - Школа) создано в 1937 году как школа Министерства путей сообщения, в 1992 году передано в ведение города Тайги распоряжением Администрации Кемеровской области от 11.08.1992 года №699-р.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» Тайгинского городского округа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ №34» ТГО.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Тайгинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Тайгинского городского округа исполняет Управление образования администрации Тайгинского городского округа (далее Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы: 652400, Кемеровская область, город Тайга, улица Калинина, д.106.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 652400, Кемеровская область, город Тайга, улица Калинина, д.106.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими законодательными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним; Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации Устава, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Школа является юридическим лицом и находится в подчинении Управления образования администрации Тайгинского городского округа. Главным распорядителем

бюджетных средств в отношении Школы является Учредитель. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и другие счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у ее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Тайгинского городского округа или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Отношения между Школой и Учредителем определяются в соответствии с законодательством РФ. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, а также Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, изданными в соответствии с ним.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.11. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, не включенные в схему централизованного финансирования, возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободы развития личности и светского характера образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности; в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.2. Цели деятельности Школы:

1) формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового

образа жизни);

- 2) формирование общей культуры личности учащихся;
- 3) формирование современного уровня знаний;
- 4) адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 5) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- 6) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании;
- 7) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 8) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, духовному наследию предшествующих поколений;
- 9) формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) присмотр и уход за детьми;
- 3) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучение на дому;
- 4) проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов (лица, зачисленные в Школу, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

2.4. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа обязана выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Уменьшение объёма субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.6. Школа вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Школы финансовых ресурсов.

Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Школой и родителями (законными

представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Школой.

Доход от указанной деятельности зачисляется на счет Школы и используется в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.7. Для реализации целей Школа имеет право:

- 1) самостоятельно с учётом образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- 2) разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- 3) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Школы;
- 4) разрабатывать и принимать по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 5) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- 7) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- 8) приобретать бланки документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;
- 9) реализовывать дополнительные образовательные услуги, а при наличии соответствующей лицензии – платные дополнительные образовательные услуги;
- 10) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 11) арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Школы;
- 12) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в

каникулярное время.

2.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Школы;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

д) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

ж) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающегося, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, едименной с родителями (законных представителей) за приемом в школу, осуществляющим образовательные программы дошкольного образования в Школе;

5) представлений органов, осуществляющих государственной контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещению, опубликованию которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.11. Информацию, указанную в пункте 2.10 Устава, подлежат размещению на официальном сайте Школы и сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений;

2.12. Деятельность Школы регламентируется непосредственно положенными законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. Управление Школой

3.1. Единственным исполнительным органом Школы является директор, который

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.2. Директор назначается Учредителем. Срок действия договора с директором определяется Учредителем.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.4. К компетенции Директора относятся:

1) Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы.

2) Организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе.

3) Организация разработки локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

4) Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

5) Установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6) Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

7) Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах, установленных федеральными и местными нормативами.

8) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы.

3.5. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

3.6. Директор имеет право:

1) Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

2) Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

3) Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

4) Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Школы, если

Директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5) Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

6) Принимать локальные нормативные акты.

7) Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

8) Директор имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9) Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор обязан:

1) Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2) Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

3) Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4) Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

5) Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

6) Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

7) Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

8) Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

9) Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

10) Своевременно выполнять предписание федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, уплачивать штрафы, наложенные за

нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11) Распространять представления соответствующих профессиональных органов, иных информационных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах уполномоченным органам и представителям.

12) Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом и коллективным договором формах.

13) Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

14) Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

15) Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16) Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3.6. Коллективными органами управления Школы являются:

- 1) общее собрание работников Школы;
- 2) педагогический совет;
- 3) управленческий совет.

3.7. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллективного управления.

В общем собрании работники участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует беспрочно. Общее собрание создается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы либо педагогического совета (по инициативе более четверти членов общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.8. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

3) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;

4) избрание представителей работников в органы и комиссии Школы, и комиссию по трудовым спорам Школы;

6) рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о социальной поддержке работников, решения о поощрении работников и учащихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят директор Школы, его заместители, все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.10. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- 1) совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 3) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 4) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 6) определение сменности занятий по классам;
- 7) принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- 8) принятие решений об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

9) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;

10) рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;

11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

12) внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

13) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

14) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитанию учащихся;

15) принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

16) рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.12. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года. Избираемыми членами управляющего совета Школы являются:

1) по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) три представителя обучающихся от ученического самоуправления;

3) представители работников Школы в количестве трех человек;

Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.13. Выборы в управляющий совет назначаются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором Школы.

Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.14. Избранные члены управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы.

Процедура кооптации членов управляющего совета определяется управляющим советом самостоятельно.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.15. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;
- 4) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав управляющего совета после окончания Школы;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- 6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

3.16. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета. Управляющий совет может быть также созван по требованию не менее 50 % членов управляющего совета.

3.17. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовали более 1/2 присутствующих.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Школы. Директор Школы имеет право приостановить решение управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

3.18. Компетенции управляющего совета Школы:

- 1) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;
- 2) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- 3) участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

4) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления Школы;

5) принятие локальных нормативных актов, относящихся к его полномочиям;

6) оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;

7) представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;

8) внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Школе;

9) имеет право выступления от имени Школы в пределах своей компетенции.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

2) действует профессиональный союз работников Школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений Школы являются педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

4.2. Обучающиеся имеют право на:

1) Предоставление условий для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2) Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством об образовании.

3) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4) Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5) Бесплатное пользование оборудованием, учебниками и учебными пособиями.

б) Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Поощрение за успехи в физкультурной, общественной, творческой деятельности.

7) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Школы.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения.

2) Выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- 3) Выбирать дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Школой.
- 4) Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе (при наличии мест).
- 5) Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 6) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения программы своих детей.
- 7) Защищать права и законные интересы своих детей.
- 8) Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.
- 9) Принимать участие в управлении Школой, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации.
- 10) Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 2) Обеспечить получение детьми общего образования.
- 3) Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 4) Уважать честь и достоинство работников и учащихся Школы.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) Направить в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Педагогическим работникам предоставляется совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.9. Права работников, осуществляющих вспомогательные функции:

Работник имеет право на:

1) Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

2) Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3) Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4) Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

6) Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

7) Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

8) Обращение, включая право на создание профессиональных союзов и участие в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

9) Участие в управлении Школой в предусмотренных Трудовым Кодексом, Указами федеральных законов, постановлениях Уставов и коллективных договоров формах.

10) Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

11) Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами.

12) Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, указами федеральными законами.

13) Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, указами федеральными законами.

14) Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

1) Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3) Соблюдать трудовую дисциплину.

4) Выполнять установленные нормы труда.

5) Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6) Бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

7) Немедленно сообщить Директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы, (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества).

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и нормативов в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Локальные нормативные акты Школы

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Школа разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Школе находится в компетенции органов управления Школой в соответствии с разделом 3 настоящего Устава.

5.6. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.

6.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном администрацией Тайгинского городского округа.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы принимается администрацией Тайгинского городского округа.

6.2. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов при ликвидации Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, остается в собственности Тайгинского городского округа.

6.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При реорганизации и ликвидации Школы, образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы,

документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив Тайгинского городского округа на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Тайгинским городским округом.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем; поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.