

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 34» ТГО
О.С. Файзулина
Приказ № 220 от «03» 09 2024г.



**Положение об управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
Тайгинского городского округа**

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» Тайгинского городского округа (далее – Школа) коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Школы.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Порядок формирования совета

1. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

2. Избираемыми членами управляющего совета Школы являются:

1) по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) три представителя обучающихся от ученического самоуправления;

3) представители работников Школы в количестве трех человек;

Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности.

В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3. Выборы в управляющий совет назначаются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация Школы во главе с директором Школы.

Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа

принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4. Избранные члены управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы.

Процедура кооптации членов управляющего совета определяется управляющим советом самостоятельно.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

1) по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве представителя Учредителя;

3) при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;

4) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав управляющего совета после окончания Школы;

5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

III. Порядок организации деятельности совета

1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета. Управляющий совет может быть также созван по требованию не менее 50 % членов управляющего совета.

2. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ состава и за них проголосовали более $\frac{1}{2}$ присутствующих.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Школы. Директор Школы имеет право приостановить решение управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

3. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

6. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Компетенции управляющего совета Школы.

1. В компетенции управляющего совета Школы входит:

1) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Школы;

2) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

3) участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

4) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления Школы;

5) принятие локальных нормативных актов, относящихся к его полномочиям;

6) оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;

7) представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;

8) внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Школе;

9) право выступления от имени Школы в пределах своей компетенции.