

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»  
Тайгинского городского округа

**ПРИКАЗ**

от 21.10.2021г.

№ 221

**О подготовке к введению обновлённых  
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу для перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в сроки: с 01.09.2022 – 1-ые и 5-ые классы;
2. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ №34» ТГО федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в следующем составе:

Руководитель      Заместитель директора по УВР Рахманина Ю.О.

Члены              Руководитель ШМО, учителей начальных классов - Зверева Т.А.  
Руководитель ШМО, учитель информатики - Астраханцева В.П.  
Руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы - Назарова Т.В.  
Руководитель ШМО, учитель технологии - Рузаева Н.А.

3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 1);
4. Утвердить план введения обновлённых ФГОС в МБОУ «СОШ №34» ТГО (Приложение 2);
5. Рабочей группе:
  - провести мероприятия в соответствии с планом введения обновлённых ФГОС в МБОУ «СОШ №34» ТГО;
  - мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор      МБОУ «СОШ № 34» ТГО



О.С. Файзулина

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №34» ТГО обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №34» ТГО обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287 (далее – рабочая группа), регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №34» ТГО (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновлённых ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработать основные образовательные программы НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- определить условия для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- создать нормативную и организационно-правовую базы, регламентирующие деятельность школы по введению обновлённых ФГОС;
- проводить мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновлённых ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- анализ материально-технических и кадровых ресурсов школы на предмет их соответствия требованиям обновлённых ФГОС;
- анализ результатов запланированных мероприятий по введению в школе обновлённых ФГОС;

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновлённых ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС;
- своевременное размещение информации по введению обновлённых ФГОС на сайте школы.

#### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновлённых ФГОС НОО и ООО, проводимых министерством образования, общественными объединениями, научными и другими организациями.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновлённых ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновлённых ФГОС, утвержденному директором школы.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

**План введения обновлённых ФГОС в МБОУ «СОШ №34» ТГО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>Оценка кадровых и материальных ресурсов</b>			
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС	ноябрь	Директор	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО
Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Директор Заместитель директора по УВР	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Направить учителей 1-ых и 5-ых классов на повышение квалификации	Февраль–март 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам по обновленным ФГОС	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Заместитель директора по УВР	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО
Принять участие в федеральной апробации примерных основных образовательных программ по обновлённым ФГОС	октябрь-апрель	Педагоги	Аналитическая справка
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновлённых ФГОС	август 2021, март 2022, август 2022	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновлённых ФГОС при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022 г.	Директор	Должностные инструкции
<b>Работа с родителями и сбор заявлений, согласий</b>			
Провести классное родительское собрание с родителями будущих первоклассников и пятиклассников. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по обновлённым ФГОС НОО и ООО	май-август 2022 г.	Классные руководители 1-ых и 5-ых классов	Протокол, письменные согласия
<b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП</b>			
Разработать ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО, используя примерные образовательные программы	До 01.09.2022г.	Рабочая группа	Проекты ООП НОО и ООП ООО
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>			
Анализ и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	По мере необходимости	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних	По мере необходимости	Рабочая группа	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.

специальных и высших учебных учреждениях			
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Заместитель директора по УВР	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.
Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 01.09.2022г.	Заместитель директора по УВР учителя	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности
<b>Информационная работа</b>			
Разместить обновлённые ФГОС в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	июнь 2022г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по обновлённым ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.09.2022г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Заместитель директора по УВР учителя	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов в зависимости от их мест нахождения
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	июнь	Заместитель директора по УВР учителя	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО