

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №34»
Тайгинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №34» ТГО
О.С.Файзулина
«21» 10 2021г.



Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №34» ТГО обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №34» ТГО обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287 (далее – рабочая группа), регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №34» ТГО (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновлённых ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработать основные образовательные программы НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- определить условия для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- создать нормативную и организационно-правовую базы, регламентирующие деятельность школы по введению обновлённых ФГОС;
- проводить мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновлённых ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- анализ материально-технических и кадровых ресурсов школы на предмет их соответствия требованиям обновлённых ФГОС;
- анализ результатов запланированных мероприятий по введению в школе обновлённых ФГОС;
- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновлённых ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС;
- своевременное размещение информации по введению обновлённых ФГОС на сайте школы.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновлённых ФГОС НОО и ООО, проводимых министерством образования, общественными объединениями, научными и другими организациями.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновлённых ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновлённых ФГОС, утвержденному директором школы.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.