



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №34» ТГО
О.С.Файзулина
2021г.

План введения обновлённых ФГОС в МБОУ «СОШ №34» ТГО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС	ноябрь	Директор	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО
Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Директор Заместитель директора по УВР	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Направить учителей 1-ых и 5-ых классов на повышение квалификации	Февраль–март 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам по обновленным ФГОС	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Заместитель директора по УВР	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО
Принять участие в федеральной апробации примерных основных образовательных программ по обновлённым ФГОС	октябрь-апрель	Педагоги	Аналитическая справка
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновлённых ФГОС	август 2021, март 2022, август 2022	Рабочая группа, педагоги	Протокол

Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновлённых ФГОС при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022 г.	Директор	Должностные инструкции
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание с родителями будущих первоклассников и пятиклассников. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по обновлённым ФГОС НОО и ООО	май-август 2022 г.	Классные руководители 1-ых и 5-ых классов	Протокол, письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО, используя примерные образовательные программы	До 01.09.2022г.	Рабочая группа	Проекты ООП НОО и ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Анализ и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	По мере необходимости	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС НОО и ООО	сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Разработка и реализация моделей сетевого	По мере необходимости	Рабочая группа	Модели сетевого взаимодействия Договоры о

взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведениях			сетевом взаимодействии.
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Заместитель директора по УВР	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.
Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 01.09.2022г.	Заместитель директора по УВР учителя	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности
Информационная работа			
Разместить обновлённые ФГОС в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	июнь 2022г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по обновлённым ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.09.2022г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Заместитель директора по УВР учителя	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов в зависимости от их мест нахождения
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	июнь	Заместитель директора по УВР учителя	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО