

1.3 Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора МБОУ «СОШ №34» ТГО.

1.4 Медиацентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

1.5 Медиацентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региотна/муниципалитета и МБОУ «СОШ №34» ТГО.

1.6 Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

2. Цели и задачи детского/молодёжного Медиацентра.

Цель создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

Задачи Медиацентра:

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально -значимых событиях МБОУ «СОШ №34» ТГО, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ.

- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся.

- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки.

- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением.

- Обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа.

- Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий.

- Создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы.

- Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

3. Направления основной деятельности

3.1 Журналистская деятельность.

3.2 Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиацентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

3.3 Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.

4. Структура и руководство. Техническое оснащение.

4.1 Организацию работы и управление Медиацентром осуществляет Руководитель Медиацентра.

4.2 Общее руководство осуществляется директором МБОУ «СОШ №34» ТГО, на базе которой создан Медиацентр.

4.3 В структуру Медиацентра входят:

4.3.1 Медиаотека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиаотека включает в себя медиаотеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку.

4.3.2 Фотостудия.

4.3.3 Редакция Сайта Медиацентра и каналов в мессенджерах и соцсетях.

4.4 Техническое оснащение Медиацентра по студиям:

Редакция печатного издания и сайта – офисная мебель, компьютеры (ноутбуки) с выходом в интернет, с антивирусной защитой и сертифицированным программным обеспечением. Диктофоны.

Телестудия – микрофоны, камеры, удлинители, видеозал, проектор, экран.

Радиостудия – микрофоны, наушники, звукоизоляция.

Фотостудия – фотоаппараты, вспышки, объективы, штативы

Мастерские – монтажная комната, проявочная лаборатория, типография с соответствующим оборудованием (принтеры, МФУ, копиры, сканеры, переплётка, ламинатор) и программным обеспечением (текстовые и графические редакторы, программы монтажа).

4.5.Оборудование:

- Камера (Фото/видео аппаратура)
- Микрофоны (петличка, для подкастов)
- Хромакей (фон)
- Свет (софтбокс, контрольный свет)
- Микшеры (пульт для регулировки звука)
- ПК-устройство (ноутбук)
- Звукопоглощающее покрытие для стен (студия звукозаписи)

4.6. Штатное расписание

4.6.1 Штаты Медиацентра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией МБОУ «СОШ №34» ТГО в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

Администрация МБОУ «СОШ №34» ТГО также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудников Медицентра.

4.6.2. Штатное расписание может включать следующих специалистов:

- Руководитель Медицентра.
- Системный администратор/программист.
- По производственной необходимости допускается работа с совмещением ставок с разделением функциональных обязанностей.

5. Состав учащихся- активистов Медицентра

Формируется из числа школьников 5-11 классов.

6. Права и обязанности учащихся- активистов Медицентра

6.1. Члены актива учащихся Медицентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медицентре.
- Вносить предложения по улучшению работы Медицентра и планированию его работы.

6.2. Члены актива учащихся Медицентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ «СОШ №34» ТГО.

7. Ожидаемые результаты работы Медицентра

7.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь.

7.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов.

7.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медицентр «МЕДИА ШАНС», заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госаблика медицентра (1 раз в полугодие).

7.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением.

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического

творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций.

7.6 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медицентра как источника актуальной, объективной информации.

7.8 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медицентра.

8. Критерии мониторинга результативности деятельности Медицентра:

8.1 динамика изменения количества участников медиацентров в МБОУ «СОШ №34» ТГО;

8.2 качественный рост медиапродуктов;

8.3 уровень сформированности гражданской позиции участников медицентра МБОУ «СОШ №34» ТГО;

8.4 уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагогов.

9. Инструменты мониторинга:

Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.

Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медицентра МБОУ «СОШ №34» ТГО для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

10. При необходимости в Положение о Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.