

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»  
Тайгинского городского округа

**ПРИКАЗ**

от 15.11.2022г.

№ 243/1

**О введении обновлённого  
ФГОС СОО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413», в целях введения и реализации нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу для перехода на обновлённый ФГОС СОО в сроки: с 01.09.2023 – 10-ый класс;
2. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ №34» ТГО федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732, в следующем составе:

Руководитель: Заместитель директора по УВР - Рахманина Ю.О.

Члены  
рабочей  
группы: Руководитель ШМО, учителей начальных классов - Зверева Т.А.  
Руководитель ШМО, учитель информатики - Астраханцева В.П.  
Руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы - Назарова Т.В.  
Руководитель ШМО, учитель технологии - Рузаева Н.А.


3. Утвердить положение о рабочей группе (Приложение 1);
4. Утвердить план введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №34» ТГО (Приложение 2);
5. Рабочей группе:
  - провести мероприятия в соответствии с планом введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №34» ТГО;
  - мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732, и учитывать его в работе.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 34» ТГО

О.С. Файзулина

С приказом ознакомлен (а):

«15» ноября 2022 г.  
«15» ноября 2022 г.  
«15» ноября 2022 г.  
«15» ноября 2022 г.  
«15» ноября 2022 г.

  
\_\_\_\_\_/ Рахманина Ю.О.  
\_\_\_\_\_/ Астраханцева В.П.  
\_\_\_\_\_/ Назарова Т.В.  
\_\_\_\_\_/ Рузаева Н.А.  
\_\_\_\_\_/ Зверева Т.А.

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №34» ТГО обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №34» ТГО обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 (далее – рабочая группа), регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №34» ТГО (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновлённого ФГОС на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработать основную образовательную программу СОО в соответствии с обновлённым ФГОС;
- определить условия для реализации ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС;
- создать нормативную и организационно-правовую базы, регламентирующие деятельность школы по введению обновлённого ФГОС;
- проводить мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновлённого ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка проекта основной образовательной программы СОО в соответствии с обновлённым ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновлённым ФГОС;
- анализ материально-технических и кадровых ресурсов школы на предмет их соответствия требованиям обновлённого ФГОС;
- анализ результатов запланированных мероприятий по введению в школе обновлённого ФГОС;



- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-ого класса, в рамках введения обновлённого ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС;
- своевременное размещение информации по введению обновлённого ФГОС на сайте школы.

#### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновлённого ФГОС СОО, проводимых министерством образования, общественными объединениями, научными и другими организациями.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновлённого ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновлённого ФГОС, утвержденному директором школы.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

**План введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №34» ТГО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>Оценка кадровых и материальных ресурсов</b>			
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	ноябрь	Директор	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС СОО
Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2023-2027 г	Директор Заместитель директора по УВР	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2022 – март 2023 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Направить учителей 10-ого класса на повышение квалификации	Февраль–май 2023 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей средней школы и членов администрации по вопросам по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2027 г	Заместитель директора по УВР	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновлённого ФГОС СОО	декабрь 2022, март 2023, август 2023	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновлённого ФГОС СОО при обучении обучающихся 10-ого класса	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023 г.	Директор	Должностные инструкции

<b>Работа с родителями и сбор заявлений, согласий</b>			
Провести классное родительское собрание с родителями будущих десятиклассников. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по обновлённому ФГОС СОО	май-август 2023 г.	Классный руководитель 10-ого класса	Протокол, письменные согласия
<b>Разработка проектов ООП СОО, изменение действующих ООП</b>			
Разработать ООП СОО в соответствии с обновлённым ФГОС СОО, используя примерные образовательные программы	До 01.09.2023г.	Рабочая группа	Проект ООП СОО
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>			
Анализ и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС СОО и реализация ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных учреждениях	По мере необходимости	Рабочая группа	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии.
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО для учителей средней школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС СОО.
Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	До 01.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности



**Информационная работа**

Разместить обновлённый ФГОС СОО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	июнь 2023г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП СОО, разработанную по обновлённому ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.09.2023г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Обеспечение возможности реализации программы среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов в зависимости от их мест нахождения
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленного ФГОС СОО	июнь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленного ФГОС СОО